



SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA DE EMERGENCIA SOCIAL

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:		
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:
		NOMBRE:
DNI/NIE:	FECHA DE NACIMIENTO:	Teléfono:
Domicilio:		
Email:		
Localidad:		CP:

EXPONE:

SOLICITA le sea concedida una ayuda económica de emergencia social:	
CONCEPTO:	CUANTÍA:

La persona solicitante DECLARA que:

- ☐ No ha tenido acceso a ayudas a otras Administraciones Públicas específicamente destinadas a cubrir la totalidad de la necesidad para la que se solicita la prestación.
- ☐ No ha solicitado ningún integrante de la unidad familiar una ayuda municipal o autonómica con la misma finalidad en los últimos seis meses.
- ☐ No tiene cubiertos los gastos para los que se solicita la ayuda por compañías de seguros, mutuas u otras entidades similares.
- ☐ Que todos los datos contenidos en la solicitud y en los documentos aportados son verdaderos, no existiendo omisión de datos

AUTORIZACIONES:

Doy mi consentimiento para que se consulten a través del Servicio de Consulta de Datos de Desempleo del MINHAP los siguientes datos previstos en el artículo 17 de la Ordenanza reguladora de estas ayudas, de:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Autorizo la consulta de Situación Actual de Prestaciones por Desempleo. |
| ☐ | Autorizo la consulta de Certificado de Importes Actuales por Desempleo. |
| ☐ | Autorizo la consulta de Certificado de Importes Periodos por Desempleo. |
| ☐ | Autorizo la consulta de Inscripción como Demandante de empleo a fecha actual. |

En caso de oponerse a estas consultas marque la siguiente casilla ☐ y, en este caso, deberá presentar la documentación requerida

En _____ a _____ de _____ de 20____

(FIRMA)

SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ALTAMIRA LOS VALLES

Información en cumplimiento de la normativa de protección de datos personales.

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su solicitud, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ALTAMIRA - LOS VALLES, Bº La Teja 193 A Bajo, CP 39530, Puente San Miguel (Cantabria).

También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: dpd@audidat.com.

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ APORTAR

1-Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, NIE o pasaporte en vigor, de los miembros de la unidad familiar mayores de edad.

2-Fotocopia del Libro de Familia, en caso de que hubiera menores de edad en la unidad perceptora.

3- Certificados de Empadronamiento y de Convivencia.

4-Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad perceptora mayores de 16 años, a través de:

- Desempeñando actividad laboral:
 - Tres últimas nóminas
 - Certificado de Pensión
 - Declaración jurada y responsable de ingresos en caso de carecer de contrato.
 - Licencia municipal o autorización municipal para venta ambulante, cuando proceda.
- Situación de desempleo:
 - Justificante de Inscripción como demandante en el Servicio Estatal de Empleo. (o autorización para recabar información)
 - Certificado de prestaciones por desempleo o en su caso certificado negativo. (o autorización para recabar información)
 - Certificado de Pensión o en su caso certificado negativo.
 - Declaración jurada y responsable de no ejercer actividad laboral y no percibir Ingresos.

5- Copia de la Declaración del IRPF del último ejercicio o en su defecto certificado negativo.

6- Declaración responsable del patrimonio de todas las personas miembros de la unidad perceptora.

7- Certificado bancario del estado de sus cuentas y títulos bancarios. Justificante de movimientos bancarios de los últimos seis meses.

8- Certificado de Vida laboral de todos los miembros de la unidad perceptora mayores de 16 años.

9- Justificante de gastos de la vivienda:

- Fotocopia del contrato del alquiler de la vivienda familiar.
- Fotocopia de los tres últimos recibos del pago de alquiler
- En los casos en que las unidades familiares estén compartiendo vivienda con otras unidades de familia, deberán aportar declaración jurada del propietario o titular del contrato en el que conste el precio del alojamiento

10- En los casos de violencia de género: copia de la denuncia correspondiente.

11- En los casos de personas con discapacidad o dependencia reconocida o enfermedad: certificado del grado de discapacidad o dependencia o informe médico del servicio público de salud.

12- En los casos de separación y/o divorcio: documentación acreditativa de la situación y acreditación de las pensiones alimenticias o compensatorias, en su caso. En su defecto deberá presentar documento acreditativo de haberlo reclamado.

13-Declaración jurada de la persona solicitante de no estar recibiendo una ayuda de otro organismo por el mismo concepto

14- Fotocopia de cartilla o cuenta corriente donde desee le sea ingresada la prestación económica y ficha de terceros debidamente cumplimentada.

15- En los casos de suministros energéticos, consentimiento del usuario para el intercambio de datos de carácter personal con las empresas comercializadoras de suministros energéticos.

16- Cualquier documento de gastos que justifique la situación de necesidad en la que se fundamenta la solicitud.

EL SOLICITANTE QUEDA OBLIGADO, EN CASO DE SER BENEFICIARIO DE LA PRESTACIÓN, A JUSTIFICAR DOCUMENTALMENTE, QUE ÉSTA SE HA DESTINADO AL FIN PARA EL QUE SE OTORGÓ, DEBIENDO REINTEGRAR EL IMPORTE NO JUSTIFICADO